

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив Бисертского городского округа»**

ПРИКАЗ

02.06.2016

№ 7

р.п. Бисерть

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном казенном учреждении «Архив Бисертского городского округа»

В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации профилактики коррупционных правонарушений в МКУ «Архив Бисертского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном казенном учреждении «Архив Бисертского городского округа» (прилагаются).
2. Руководителю МКУ «Архив БГО» ознакомить с данным приказом работников МКУ «Архив Бисертского городского округа».


Руководитель МКУ
«Архив Бисертского городского округа»



Л.В. Турлова

исполнитель:  (Богданович) 02.06.2016

 Турлова Л.В. 02.06.2016

 Турлова Е.Г. 02.06.2016

Утверждены
приказом руководителя МКУ
«Архив Бисертского городского
округа» от 02.06.2016 № 7

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
Муниципальном казенном учреждении «Архив Бисертского городского
округа»

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном казенном учреждении «Архив Бисертского городского округа» (далее - Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Муниципального казенного учреждения «Архив Бисертского городского округа» (далее – Учреждение).

Работники Учреждения должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Учреждения;

- быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных

бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для Учреждения или его работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом Учреждения.

3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.